

社団法人 富山県デザイン協会 様

ホームページ更新操作説明書 (会員用)

CONTENTS

- P 2 はじめにお読みください
- P 3 基本操作 / 管理画面にログインする
- P 5 プロフィールを編集する
- P 7 画像の挿入について
- P 9 その他 / 画像の削除、変更方法
- P10 パスワードの再発行について
- P11 お知らせメールの受信アドレスを変更する
- P12 困ったときは / トラブルと解決方法

はじめにお読みください

編集前に、以下のことを必ず行ってください。

掲載するファイルの準備



画像幅を 500px に変更して下さい。

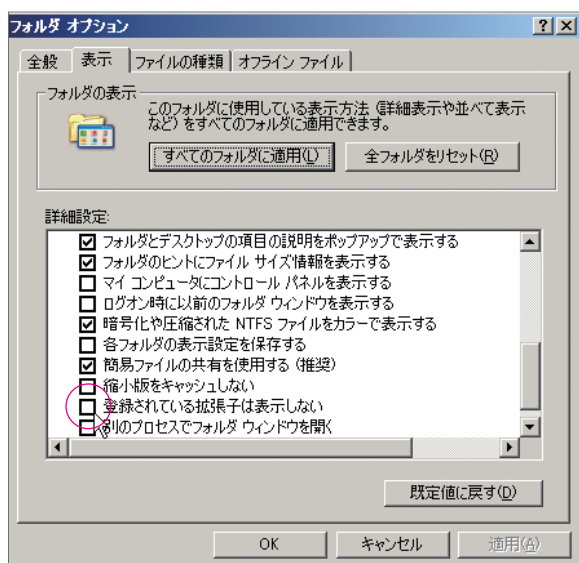
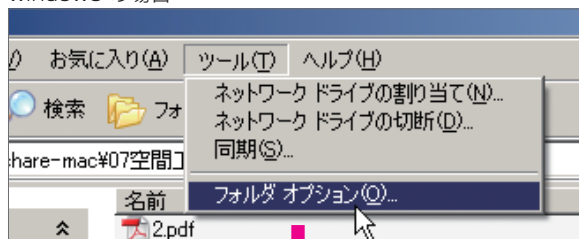
デジカメで撮影した写真をそのまま掲載すると、画像サイズが大きいため表示が遅くなります。また小さすぎると画像が引き伸ばされぼけて表示されますので、500px を目安に画像サイズを変更してください。

各画像は以下のサイズ(幅)で表示されます。

- ・ 顔写真 115px
- ・ 作品写真 500px

※幅は固定ですが、高さは成り行きです。

windows の場合



掲載できる画像は JPG または GIF、PNG のみです。

ファイル名の後ろに .jpg 又は .gif、.png と付いているファイル以外掲載しないでください。

拡張子が表示されていない場合は、「ツール」→「フォルダオプション」の「表示」から「登録されている拡張子は表示しない」のチェックを外してください。

画像のファイル名を半角英数に変更してください

ホームページでは、ファイル名に日本語が入っている画像は正しく表示されません。

全て半角英数にしてください。

(例) 富山.jpg → toyama.jpg

※半角カタカナも使用できません。

基本の操作 / 管理画面にログインする



01 ブラウザを起動

ブラウザを起動し、デザイン協会ページメニューの**会員情報更新ログイン**をクリックします。



02 ユーザー名とパスワードの入力

ログイン画面が表示されたら、デザイン協会よりお知らせしてある**ユーザー名**と**パスワード**を入力し、**ログイン**をクリックします。

パスワードを忘れた場合はこちらから再発行できます。

パスワード再発行方法 10P

※「ログイン情報を記憶する」にチェックを入れておくと、次回からユーザー名・パスワードが自動的に表示されます。



03 管理画面トップ

管理画面トップページが表示されます。

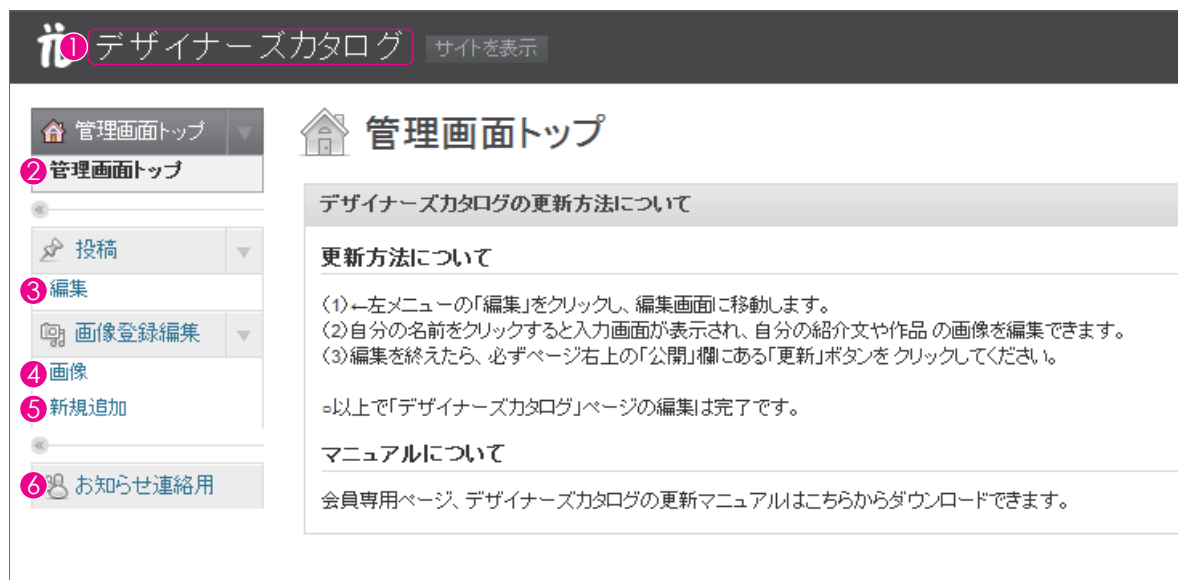
● 管理画面の用語

投稿とは？

デザイナーズカタログ個人ページのことです。

管理画面のボタンについて 4P

●管理画面のボタンについて



- ① **ブログ名** クリックすると実際のページ（表示側）が表示されます。
- ② **管理画面トップ** 管理画面トップ（現在のページ）へ移動します。
- ③ **編集** デザイナーズカタログ編集ページへ移動します。
- ④ **画像** 登録済みの画像一覧が表示されます。
- ⑤ **新規追加** 画像の新規登録画面が表示されます。
- ⑥ **お知らせ連絡用** デザイン協会からのお知らせメールを受信するアドレスを変更できます。

次ページよりプロフィールの編集方法をご説明します。

プロフィールを編集する

STEP
1

管理画面トップ

STEP
2

プロフィールの
編集

STEP
3

画像の挿入

STEP
4

完了



STEP

1-1

投稿の編集

左メニューの編集をクリックします。



1-2 名前をクリック

ユーザーの氏名（名前）をクリックします。

富山 太郎

バーマリンク: <http://toyama-da.jp/wp/catalog/?p=5> | バーマリンクの更新 | 投稿を表示

画像を追加: ビジュアル HTML

1990年神奈川県生まれ。
横浜デザイン研究所卒業。ライト・アソシエーツを経て、1979年富山県デザイン事務所設立。
1987年東京タイプビルド・ワークス・クラブ(東京TDO)を創立。
西武百貨店「おいしい生活」、サンダー「夢街道」、武田薬品「アリナミンA」、長野オリンピック公式ポスター、ミサワホーム「家ではスローにん」など、民衆ロゴマークなど。

バス:

太字 109 9:45:45 am に下書きを保存しました。最後の編集: 6月 26, 2010 9:47 am - kysai

カスタムフィールド

カナ(英字)

Toyama Taro

名前をアルファベットで入力してください。

職業

アートディレクター・デザイナー

社名

株式会社グラフィックアート

役職

代表取締役

会社住所

富山県富山市野村458 サンエビル3F

TEL

076-456-1234

半角英数で入力してください。

FAX

076-456-1235

半角英数で入力してください。

MAIL

aaa@cc.nn

半角英数で入力してください。

御社のホームページアドレス

<http://www.graphic-art.co.jp>

半角英数で入力してください。

自己紹介文

デザインの仕事に携わる時、それゆえプロダクトデザインの仕事と認識してある。あるいはコミュニケーションデザイン

Input the example or the caption

写真

画像を追加:

Input the example or the caption

以下は作品紹介です。作品の写真、タイトル、説明文をそれぞれ入力してください。

作品1写真

画像を追加:

作品1タイトル

みどりスノフレット

作品1クレジット

ol. サントリー株式会社
od. 加藤 芳夫、守屋 裕高
ad. 大塚 達彦
id. 岩塚 達彦

STEP

2-1 プロフィールの編集

編集画面が表示されますので、編集を行います。

名前、社名のみ入力必須です。

上記以外の箇所は任意ですので、掲載したい項目のみ入力してください。

●電話、FAX、メールアドレス ホームページアドレスについて

半角英数で入力してください。

2-2 カテゴリーの変更

すべてのカテゴリー カテゴリーの選択

☒ 法人会員

☐ 地域別 ←「地域別」はチェックしないで下さい。

☐ 富山市・滑川市・中新川郡

☐ 小矢部市・砺波市・南砺市

☐ 高岡市・氷見市・射水市

☐ 魚津市・黒部市・下新川郡

☐ 部会別

☐ インダストリアル部会

☐ インテリア・ディスプレイ部会

☐ クラフト・ファッション部会

初期状態では、地域の選択はされていません。
勤務地および所属団体の住所にチェックをつけて下さい。

2-3 作品の登録

作品写真、タイトル、クレジットは、最大9点まで登録できます。

タイトルまたはクレジットのみ入力しても、画像が登録されていないと表示されません。

また、作品は[作品1]から順に、上から表示されます。
登録順にご注意ください。

作品1	作品2	作品3
作品4	作品5	作品6
作品7	作品8	作品9

作品写真の挿入方法 7P

STEP
1

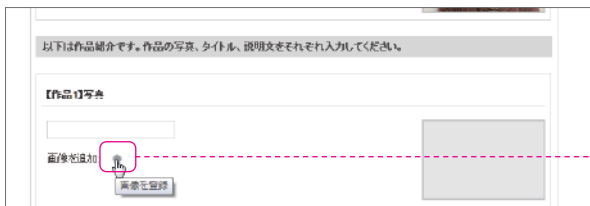
管理画面トップ

STEP
2プロフィールの
編集STEP
3

画像の挿入

STEP
4

完了



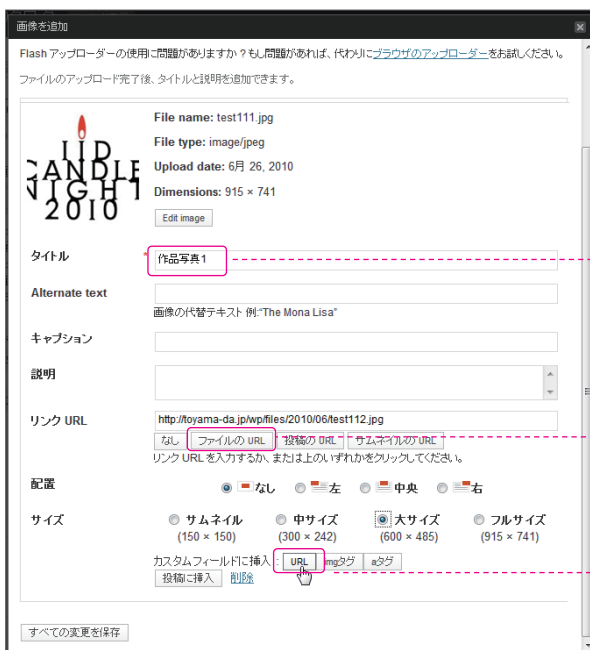
STEP 3-1 画像を追加

記事の編集画面にて、画像を登録したい欄の
✳（画像を追加ボタン）をクリックします。



3-2 画像の選択

画像を登録画面が表示されますので、**ファイルを選択**をクリックします。
ファイルの選択画面が表示されますので、掲載したい画像を PC 内より選択します。



3-3 画像の設定

画像の設定画面が表示されます。
タイトルを管理しやすい名前に変更してください。

リンク URL・・・ファイルの URL をクリック
します。**必ずクリックしてください。**
(2011 年 1 月 13 日更新)

画像の設定は保存後も変更できます。
タイトル以外の「配置」「サイズ」は
変更しないで下さい。

変更後、カスタムフィールドに挿入の URL を
クリックします。

3-4 画像の一覧



画像の一覧画面が表示されます。
右上の閉じるボタンをクリックします。



3-5 編集画面

編集画面に戻ります。
正常に画像が挿入されていることを確認してく
ださい。

画像の変更・削除方法 9P



STEP 4-1 更新

編集が完了したら、ページ右上にある**更新**ボタンをクリックします。

更新ボタンをクリックしないと、編集が反映しません。



4-2 更新の完了

更新完了メッセージが表示されます。
投稿を表示するをクリックすると、実際のページが表示されますので、更新内容を確認してください。



更新内容確認後

編集の完了（再編集しない）

→ブラウザを閉じてください。

再編集したい

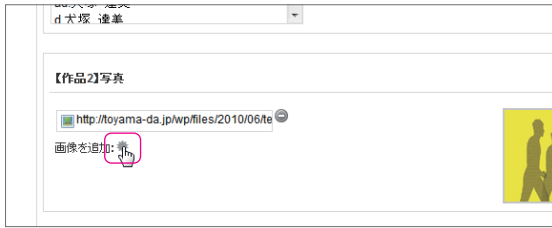
→ブラウザの戻るボタンから編集画面に戻れます。

●表示を確認したい場合



5P 1-2 の画面にて、氏名にマウスカーソルを置くとメニューが表示されますので**表示**をクリックします。
表示画面が表示されます。編集したい場合は、ブラウザの「戻る」で管理画面に戻ります。
再編集しない場合は、ブラウザを閉じてください。

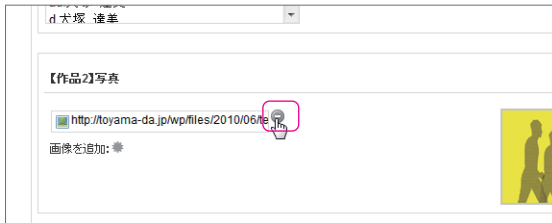
その他 / 画像の変更・削除方法について



●画像を変更する場合

変更したい画像の  をクリックします。
7P 3-2 の画面が表示されますので、画像を再指定してください。

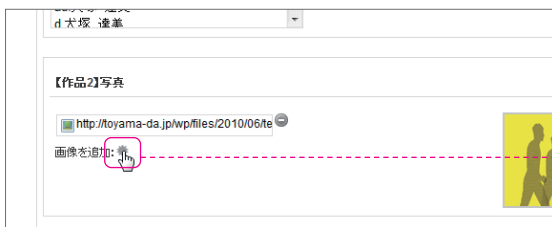
変更後、必ず更新ボタンをクリックしてください。



●画像を削除する場合

削除したい画像の  をクリックします。

削除後、必ず更新ボタンをクリックしてください。



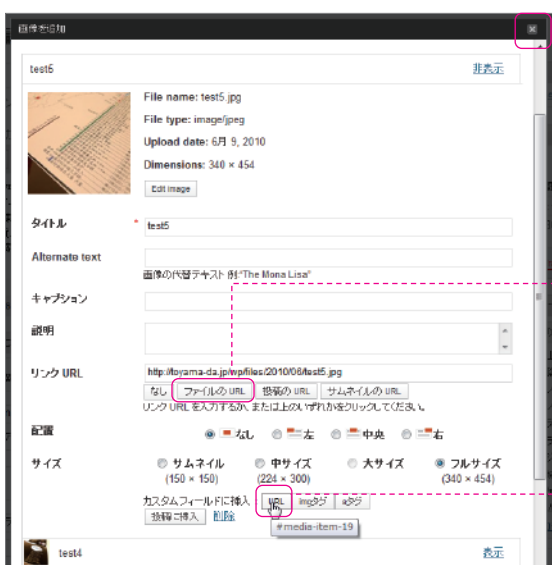
●登録済みの別の画像を挿入する場合

変更の場合と同様に、画像を挿入したい箇所の  をクリックします。



画像の登録画面が表示されますので、**画像一覧**をクリックします。

登録されている画像の一覧が表示されます。
挿入したい画像の**表示**をクリックします。



画像の設定画面が表示されます。

ファイルの URL、カスタムフィールドに挿入の URL の順にクリックします。(2011 年 1 月 13 日更新)

画像の一覧に戻りますので、画像を追加画面を閉じてください。

以上で、登録済みの別画像の挿入は完了です。

編集画面に戻ったら、必ず更新ボタンをクリックしてページを閉じて下さい。

パスワードを再発行する

デザイン協会にメールアドレスを登録していない場合は、パスワード確認メールが届きません。
その場合は、協会にパスワード再発行をご依頼ください。

ログイン情報を記憶 ☐ ログイン

パスワードをお忘れですか？

01 ログイン画面

会員情報更新ログイン画面にてパスワードをお忘れですか？をクリックします。

ユーザー名かメールアドレスを入力してください。新しいパスワードをメールで送信します。

ユーザー名またはメールアドレス:
[input field]@toyama-da.jp

新しいパスワードを取得

02 ユーザー名またはメールアドレスを入力

自分のユーザー名または、登録してあるメールアドレス（デザイン協会からのお知らせを受信するアドレス）を入力します。

※どちらも不明な場合は、直接デザイン協会に電話またはメールにてお問い合わせください。

入力後新しいパスワードを取得ボタンをクリックします。

こちらは会員専用ページです。
ログインするとデザイナーズカタログ会員個人ページの編集が出来ます。
下記にユーザー名とパスワードを入力しログインしてください。

トップへ戻る

確認用のリンクをメールで送信しましたので、ご確認ください。

03 メール送信の完了

メール送信のメッセージが表示されます。
トップへ戻るをクリックします。

次のサイトとユーザー名のパスワードのリセットが要求されました。
<http://toyama-da.jp/wp/>
ユーザー名: admin
パスワードをリセットするには次のアドレスを開いてください。リセットしない場合はこのメールを無視してください。
<http://toyama-da.jp/wp/wp-login.php?action=rp&key=qJZSvpz22basO0etNhuw&login=admin>

04 メールの確認

確認メールが届きます。
メール本文中の URL をクリックします。

こちらは会員専用ページです。
ログインするとデザイナーズカタログ会員個人ページの編集が出来ます。
下記にユーザー名とパスワードを入力しログインしてください。

トップへ戻る

新しいパスワードをメールで送信しましたので、ご確認ください。

05 パスワードの再発行

パスワード発行完了のメッセージが表示されます。

ユーザー名: [input field]
パスワード: [input field]
<http://toyama-da.jp/wp/wp-login.php>

06 メールの確認

新しいパスワードがメールで届きます。
以上でパスワードの再発行は完了です。

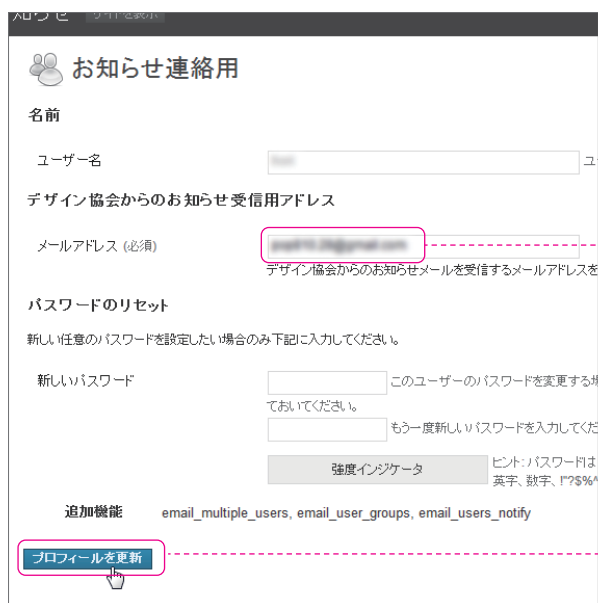
お知らせメールの受信アドレスを変更する

デザイン協会からのお知らせメールを受信するアドレスの変更は、以下の手順で行ってください。



01 管理画面トップ

管理画面にて、左メニューの**お知らせ連絡用**ボタンをクリックします。



02 メールアドレス変更

お知らせ連絡用画面が表示されます。
メールアドレスを変更し、**プロフィールを更新**ボタンをクリックします。

**更新ボタンをクリックしないと、
編集は反映されません。**

以上でメールアドレスの変更は完了です。
画面を閉じて終了してください。

困ったときは / トラブルと解決方法

画像について

Q 画像が表示されない 以下の点をご確認ください。

A 画像のファイル名が日本語ではありませんか？

ファイル名が日本語では表示されません。日本語だった場合は、PC 内でファイル名を変更し再度登録してください。(画像の登録は 7P 参照)

A 拡張子は付いていますか？

拡張子(.jpg など)が付いていない場合表示されません。PC の設定を変更し拡張子を表示し(2P 参照)再度画像を登録してください。

A 画像のカラーモードは RGB ですか？

印刷データを jpg などに変換した場合、カラーモードが CMYK になっていることがあります。Photoshop などでカラーモードを RGB に変更し、再度登録してください。(画像の登録は 7P 参照)

A 画像の解像度は 72dpi ですか？

印刷データを jpg などに変換した場合、解像度が 72 以上になっている場合があります。Photoshop などで解像度を変更し、再度登録してください。(画像の登録は 7P 参照)

Q 画像が登録できない

A ファイルサイズが大きすぎませんか？

ファイルサイズが 1500KB 以上の画像は登録できません。ファイルサイズを縮小して再度登録してください。

A ファイルの拡張子は jpg または png ですか？

画像データ (jpg、PNG、GIF) 以外は登録できません。(PDF、tif、eps、オフィスデータなど不可) 画像データに変換して登録してください。

表示について

Q 作品の順番を変更したい

A 編集画面にて、手動で入力しなおしてください。

作品 1 から順に、上から表示されます。(6P「作品について」参照) 順番を入れ替える場合、タイトル、クレジットをそれぞれ入力しなおしてください。画像は 9P を参考に入れ替えてください。

Q 変更が反映しない

A 更新ボタンをクリックしましたか？

編集後、更新ボタンをクリックしないと変更が反映しません。また、更新完了メッセージ (P8 4-2 参照) が表示される前にページ移動を行った場合は、正常に更新されない場合があります。

Q 表示が崩れる（タイトル、クレジットが表示されない）

A 画像は登録されていますか？

作品はタイトル、クレジット単品では表示されません。必ず画像とセットで登録してください。（画像の登録方法は 7P 参照）

Q 表示が崩れる（空白ができる）

A 作品は [作品 1] から順に入力されていますか？

作品の表示される箇所は固定ですので、たとえば作品 3 がないのに作品 4 が登録されている場合、表示画面では作品 3 の箇所に空白が出来ます。必ず上から順に登録してください。（6P 作品について参照）

その他

Q パスワードを再発行したがメールが届かない。

A メールボックスのゴミ箱などに入っていないですか？

スパムとしてゴミ箱に入っている可能性があります。そちらもご確認ください。

Q パスワードを再発行したいが、ユーザー名またはメールアドレスを入力すると「無効なユーザー名またはメールアドレスです。」と表示される。

A メールまたはユーザー名は正しいですか？

入力したユーザー名、メールアドレスが間違っている場合、再発行できません。また、デザイン協会にメールアドレスを登録していない場合も再発行は出来ません。その場合、デザイン協会まで再発行をご依頼ください。

Q パスワードを再発行したら「お知らせ：現在使用しているパスワードはあなたのアカウント用に自動的に生成されたものです。より覚えやすいパスワードに変更しますか？」とメッセージが表示される。

A 任意の覚えやすいパスワードに変更したい場合、「はい、プロフィールのページを開いてください」をクリックしてください。

そのままいい場合は「いいえ。このお知らせの再表示も必要ありません。」をクリックすると、非表示になります。

Q 編集の途中でページを閉じる or ブラウザで戻ろうとするとメッセージが表示される。

A OK を押すと編集内容が破棄されます。

キャンセルを押すとページにとどまります。（編集の続きができます）